

Conseil d'établissement (CÉ)
École Saint-Arsène
Procès-verbal de la réunion du 7 septembre 2021
(réunion tenue virtuellement, plateforme zoom)

Présences

M. Jean-François Dazé, directeur
Mme Roxane Carboni, directrice adjointe
Mme Véronique Dallaire, présidente
M. Julien Mercier-Bisson, enseignant
Mme Diane Bérubé, enseignante
Mme Julie Martel, responsable du service de garde
Mme Isabelle Jameson, parent
Mme Françoise Montambeault, parent
M. Benoit Tousignant, parent
Mme Isabelle Billard, parent substitut
Mme Élyse Gamache-Bélisle, parent substitut

Absences :

M. Yvon Roux, enseignant
M. Alexandre Bustros, parent
M. Julien Ezziani, parent

1. Ouverture de la réunion

Mme Véronique Dallaire propose l'ouverture de la réunion à 19h04.

2. Nomination d'un secrétaire d'assemblée

Mme Véronique Dallaire propose la nomination de M. Benoit Tousignant à titre de secrétaire d'assemblée, appuyé par Mme Isabelle Jameson. Adopté à l'unanimité.

3. Quorum

Comme l'indique la liste des présences ci-dessus, le quorum est atteint pour la présente réunion.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Isabelle Jameson propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. La proposition est appuyée par Mme Françoise Montambeault. Adopté à l'unanimité.

5. Point ouvert au public

Sans objet.

6. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 18 mai 2021

M. Julien Mercier-Brisson propose d'adopter le procès-verbal. La proposition est appuyée par Mme Isabelle Billard et adoptée à l'unanimité.

7. Suivi de la réunion du 17 juin 2021

Sans objet.

8. Mot de la direction

8.1. La direction souligne que la rentrée se déroule bien, avec peu de problèmes à souligner

- 8.2. Suivi COVID-19 : le directeur fait le point sur les mesures sanitaires en place actuellement (port du masque, protocole en cas d'infection, etc.)
- 8.3. Personnel du service de garde (SDG): Mme Julie Martel, technicienne du SDG est en poste depuis l'été. Le retrait des bulles-classes aide à diminuer la pression sur le personnel du SDG et le personnel est complet. Personnel enseignant : complet. Personnel professionnel : personnel d'orthopédagogie complet. Un poste de psychoéducatrice est à combler, mais des démarches de recrutement sont en cours.

9. Mot de la présidente

La présidente remercie les membres du CÉ et annonce qu'elle ne se représentera pas à la présidence l'année prochaine.

10. Dossiers décisionnels

- 10.1. Planification de l'assemblée générale annuelle (AGA) du 21 septembre 2021, 19:00. La rencontre sera tenue par webinaire zoom, avec accès dès 18:30 pour panelistes (membres du CÉ, équipe de direction, etc.). Établissement des éléments de l'ordre du jour.
- 10.2. La planification de la journée pédagogique du 15 septembre est présentée et approuvée (Arbraska). Mme Véronique Dallaire propose l'adoption de la sortie du 15 septembre, appuyé par Mme Élyse Gamache-Bélisle, adopté à l'unanimité.

11. Dossiers d'information

- 11.1. Composition du CÉ 2021-22. Trois postes seront à combler (mandats de 2 ans) et deux postes de parents-substituts (mandats de 1 an). Les conditions des rencontres (virtuel vs. présentiel) seront à confirmer. Les fonds de fonctionnement du CÉ peuvent servir à défrayer des frais de gardiennage, au besoin, advenant la reprise des rencontres en présentiel.
- 11.2. Déléguée comité de parents des écoles de Montréal
Sans objet.
- 11.3. O.P.P.
Le pique-nique de la rentrée n'a pas pu avoir lieu cette année en raison de la situation sanitaire.
- 11.4. Service de garde: Mme Julie Martel, la nouvelle technicienne du SDG, se présente au CÉ. Elle rapporte l'organisation des groupes (dineurs vs. régulier), le renouvellement du service de Hophop et de la reprise du service du traiteur (Merenda). La planification des journées pédagogiques 2021-22 (octobre et par la suite) est encore en développement et sera circulée sous peu. Plusieurs membres du CÉ mentionnent qu'idéalement, les journées pédagogiques devraient démontrer une alternance entre les sorties payantes et les journées au SDG.
- 11.5. Consultation obligatoire des élèves et pouvoir d'initiative : les résultats de la consultation de juin dernier sont présentées. Elles seront communiquées à la communauté de St-Arsène dans le prochain Tableau noir.
- 11.6. Correspondance
Sans objet.

- 11.7. Formation obligatoire, membres du CÉ : La présidente rappelle l'importance de suivre les ressources de formation pour les membres du CÉ qui sont disponibles en ligne sur le site du Ministère de l'éducation. Le matériel disponible en ligne est désormais complet.
- 11.8. Date et lieu de la prochaine rencontre
La prochaine rencontre sera déterminée après l'AGA du 21 septembre 2021.
- 11.9. Varia
Activités des Panthères: la planification et les coûts des activités sportives (handball, volleyball, basketball, etc.), qui peuvent reprendre cette année, sera communiquée au CÉ prochainement par courriel, pour approbation.

12. Clôture de la réunion

Mme Véronique Dallaire propose la clôture de la réunion à 21h32. Appuyée par M. Julien Mercier-Bisson. Adopté à l'unanimité.