



**École Saint-Arsène**

6972, avenue Christophe-Colomb  
Montréal (Québec) H2S 2H5  
Téléphone : 514 596-5011  
Télécopieur : 514 596-5012  
[http://www.csdm.qc.ca/st\\_arsene](http://www.csdm.qc.ca/st_arsene)  
starsene@csdm.qc.ca

**Procès-verbal de la réunion du 25 septembre 2018**

**Présences :**

Mme Sylvie Chaloux, directrice

M. Jean-François Lavoie, parent  
Mme Nancy Demers, parent  
Mme Isabelle Jameson, parent  
M. Carl Émile, parent  
Mme Geneviève Ducasse, enseignante  
Mme Geneviève Brodeur, responsable du s.d.g.  
Mme Diane Bérubé, enseignante  
Mme Tanya Laurin, enseignante  
M. François Branchaud, directeur adjoint

**Absences :**

Mme Marie-Pier Larrivée, parent

**1. Ouverture de la réunion**

La réunion est ouverte à 18h39.

**2. Nomination d'un secrétaire d'assemblée (2 min.)**

Mme Isabelle Jameson propose la nomination de Mme Nancy Demers à titre de secrétaire de l'assemblée. Appuyé par M. Jean-François Lavoie.

Adopté à l'unanimité.

**3. Quorum (1 min.)**

Comme l'indique la liste des présences ci-dessus, le quorum est atteint pour la présente réunion.

**4. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

M. Jean-François Lavoie propose d'adopter l'ordre du jour, tel que proposé.

La proposition est appuyée par Mme Nancy Demers. Adoptée à l'unanimité.

**5. Point ouvert au public**

Aucun public.

6. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 29 mai 2018. (5 min.)
- Mme Isabelle Jameson propose d'adopter le procès-verbal du 29 mai 2018, tel que proposé.
- La proposition est appuyée par Mme Diane Bérubé. Adoptée à l'unanimité.

7. Suivi de la réunion du 29 mai 2018

Tel qu'indiqué lors de la réunion du 29 mai, l'école a un partenariat avec le Patro. Plusieurs enseignants utiliseront les gymnases du Patro pour leur classe. Les enseignants en éducation physique

Plan de réussite : 4 sphères – une orientation à choisir qui sera pour une durée de cinq ans.

Les autres suivis se feront au courant de la présente réunion.

8. Mot de la direction

Johanne Berthiaume sera la nouvelle représentante de l'équipe-école au conseil d'établissement. Elle sera présente à la prochaine réunion.

9. Tour de table

Comme le conseil d'établissement est composé des mêmes membres que l'année dernière, il n'y a pas de tour de table.

## 10. Dossiers décisionnels

### 10.1 Élection de la présidence

Nancy Demers propose Jean-François Lavoie pour agir à titre de président du conseil d'établissement. Secondée par Carl Émile. Adopté à l'unanimité.

### 10.2 À moins d'indication contraire, les réunions auront lieu à 18h30 au local de l'Amitek du service de garde.

M. Lavoie est secondé par Mme Nancy Demers. Le calendrier des rencontres du conseil d'établissement est adopté à l'unanimité.

### 10.3 Contribution volontaire demandée aux parents

Mme Chaloux rappelle que les enseignants peuvent organiser des sorties, notamment celles parmi les activités offertes par le programme. Afin de pouvoir organiser des sorties qui ne font pas partie du programme de l'École Montréalaise ou pour couvrir les frais de transport lors de sorties, les enseignants souhaitent demander une contribution volontaire aux parents. Mme Chaloux suggère d'établir la contribution volontaire maximale cette année à 25\$ par élève pour les sorties de classe en 2018-2019; les sommes seront demandées à mesure au courant de l'année.

M. Carl Émile propose que la suggestion de Mme Chaloux soit acceptée et que la contribution volontaire maximale pour l'année 2018-2019 soit de 25\$ par élève. M. Émile est secondé par Mme Geneviève Ducasse. La proposition est adoptée à l'unanimité.

#### 10.4 Acceptation de sorties

La Grande Bibliothèque - Groupe 31- le 17 octobre 2018 – Coût : 3,50\$ par élève pour les frais de déplacement

Visite des archives de la BANQ et marche éducative – Groupe 53-63 – le lundi 5 novembre - Coût : 3,50\$ par élève pour les frais de déplacement

Visite au Salon du livre – Groupes 53-63, 57-67, 54-64 et 51-61 – le 19 novembre - Coût : 3,50\$ par élève pour les frais de déplacement

Proposée par Diane Bérubé. Appuyée par Mme Nancy Demers. Adopté à l'unanimité.

#### 11. Dossiers d'information

##### 11.1 Rôle du conseil d'établissement, règles et procédures

Mme Chaloux transmet aux membres du conseil d'établissement un document définissant le rôle du conseil d'établissement, des règles et procédures.

##### 11.2 Déléguée comité de parents

La première réunion aura lieu le 2 octobre.

##### 11.3 OPP

La première rencontre aura lieu le 27 septembre

La date de tombée du Tableau Noir est le 4 octobre

##### 11.4 Service de garde

Visite d'une journaliste de La Presse. L'article traitera du fait que certains services de garde demeurent attrayants pour les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année.

Le service de garde participera au Défi Active tes pieds de la Société Canadienne du cancer et Wixx.

Mme Geneviève Brodeur mentionne qu'elle quittera le 26 octobre. Gladys la remplacera durant son absence.

##### 11.5 Retour sur l'assemblée générale et rencontre de parents

L'assemblée générale s'est bien déroulée, mais encore peu de parents y assistaient. Réagender ce point en janvier 2019 afin de trouver une solution à ce manque d'assistance.

11.6 Correspondance

La correspondance sera transmise par courriel.

11.7 Photos des membres du conseil d'établissement

11.8 Date et lieu de la prochaine rencontre

23 octobre à 18h30 au local de l'Amitek.

11.9 Varia

12. Clôture de la réunion

Mme Nancy Demers propose la clôture de la réunion à 21H00.

Appuyée par Mme Isabelle Jameson. Adoptée à l'unanimité.

Afin d'assurer le quorum des assemblées, veuillez aviser la direction en cas d'absence.