



## St-Arsène

6972 avenue Christophe-Colomb  
Montréal (Québec) H2S 2H5  
Tél : (514) 596-5011  
Fax : (514) 596-5012

### Procès-verbal de la réunion du 26 mars 2019

#### Présences :

Mme Kathy Lang, directrice  
Jean-François Lavoie, parent  
Mme Nancy Demers, parent  
Mme Isabelle Jameson, parent  
Mme Geneviève Ducasse, enseignante  
Mme Tanya Laurin, enseignante  
Mme Geneviève Brodeur, responsable du s.d.g.  
Mme Johanne Berthiaume, enseignante  
Mme Diane Bérubé, enseignante

#### Absences :

Mme Marie-Pier Larivée, parent

#### 1. Ouverture de la réunion

La réunion est ouverte à 18h40.

#### 2. Nomination d'un secrétaire d'assemblée (2 min.)

Mme Johanne Berthiaume propose la nomination de Mme Nancy Demers à titre de secrétaire de l'assemblée. Appuyé par M. Isabelle Jameson. Adopté à l'unanimité.

#### 3. Quorum (1 min.)

Comme l'indique la liste des présences ci-dessus, le quorum est atteint pour la présente réunion.

#### 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Kathy Lang demande d'ajouter deux sujets au point varia, soit :  
Calendrier scolaire  
Bulletin numérisé

M. Benoit Tousignant propose d'adopter l'ordre du jour, tel que proposé.

La proposition est appuyée par Mme Geneviève Ducasse. Adoptée à l'unanimité.

#### 5. Point ouvert au public

Aucun Public

#### 6. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 26 février 2019. (5 min.)

Considérant qu'il y a plusieurs modifications à apporter au procès-verbal du 26 février 2019, le procès-verbal corrigé sera adopté lors de la prochaine réunion.



## **St-Arsène**

6972 avenue Christophe-Colomb  
Montréal (Québec) H2S 2H5  
Tél : (514) 596-5011  
Fax : (514) 596-5012

### **7. Suivi de la réunion du 26 février 2019**

M. Lavoie fait part des développements quant à l'indice de défavorisation. Mme Lang indique que le nouveau budget attribué par l'École montréalaise sera connu vendredi, le 5 ou 6 avril. Il y aura lieu de faire un suivi à la prochaine réunion du conseil d'établissement.

Les autres suivis se feront au cours de la rencontre.

### **8. Mot de la direction**

Mme Lang, nouvelle directrice de l'école, présente son parcours aux membres du conseil d'établissement. Elle annonce également que Mme Roxanne Carbone sera la nouvelle directrice-adjointe et entrera en fonction au début du mois d'avril.

### **9. Mot du Président**

M. Lavoie propose que chacun des membres parents du conseil fassent une brève présentation, afin de faire plus amples connaissances avec la nouvelle direction.

### **10. Dossiers décisionnels**

#### **10.1 Acceptation des sorties**

Mme Lang fait part des sorties proposées :

Visite d'insectes ambulants – à l'école – le 6 mai 2019 - Groupe MA, MB, MC et Maternelle 4 ans – aucuns frais demandés aux parents.

Croisière Disco du Matelos – Vieux-port – 11 juin 2019 tous les groupes de 6<sup>e</sup> année. : Le coût est de 1217,37\$ – aucune contribution des parents

Musée Armand-Frappier – Exposition nous et les autres – des préjugés au racisme – 7 juin 2019 - Groupes 33-43 et 41 – contribution de 8\$ demandés aux parents

La troupe Les Arts-Scènes demande que l'école paie le coût du technicien au Patro le Prévost pour permettre la présentation de leur pièce de fin d'année. Le coût est d'environ 350\$

Mme Nancy Demers propose d'adopter les sorties de même que la demande de financement ci-devant. Secondée par Mme Johanne Berthiaume. Adoptée à l'unanimité.



## **St-Arsène**

6972 avenue Christophe-Colomb  
Montréal (Québec) H2S 2H5  
Tél : (514) 596-5011  
Fax : (514) 596-5012

### **10.2 Finissants**

Le comité des finissants est bien organisé. Les enseignants s'occupent de la sortie et les parents de l'album de finissants.

Mme Geneviève Brodeur présente le projet du service de garde. Il s'agit d'une fin de semaine dans un camp pour les élèves de 6<sup>e</sup> année qui sont inscrits au service de garde. Le coût est d'environ 1100 \$

Mme Nancy Demers propose l'activité, secondée par Mme Isabelle Jameson. Adoptée à l'unanimité.

### **10.3 Frais de service de garde**

Mme Geneviève Brodeur explique que pour être inscrit à temps plein, l'élève doit être inscrit à un minimum de deux blocs.

Au cours de l'année 2018-2019 le coût pour un bloc est de 4,05\$. Mme Brodeur demande à ce que le tarif augmente à 4,25\$ pour l'année scolaire 2019-2020.

M. Carl Émile propose d'adopter le changement de tarif mentionné. La proposition est secondée par M. Jean-François Lavoie. Adoptée à l'unanimité.

## **11. Dossiers d'information**

### **11.1 Délégation comité de parents**

Mme Jameson indique qu'un comité de développement de l'école a été créé. Le but de ce comité est de proposer des écoles ouvertes sur la communauté.

Le comité de parents a déposé une résolution visant à ce que la CSDM mette en place un système visant à prendre en charge les élèves qui ont un diagnostic de douance.

Le comité de parents a aussi discuté de la gratuité scolaire dans les projets à vocation particulière.

### **11.2 Déclaration de la clientèle**

Mme Lang mentionne qu'il y a 431 élèves d'inscrits pour l'année 2019-2020. Pour le moment, il y aura deux classes de moins que cette année, soit une classe de maternelle et la classe de 3-4 combinée. Tous les élèves en libre-choix ont été acceptés.



## **St-Arsène**

6972 avenue Christophe-Colomb  
Montréal (Québec) H2S 2H5  
Tél : (514) 596-5011  
Fax : (514) 596-5012

### **11.3 Dossier de la cour d'école**

Mme Lang fera le suivi avec le chargé de projet. La planification établie suit son cours. La réparation des trous qui sont dans la cour en ce moment sera fait auparavant afin d'assurer la sécurité des élèves.

### **11.4 O.P.P.**

Le party de fin d'année aura lieu le 24 mai. Les membres du conseil d'établissement indiquent qu'il faut s'assurer que la sécurité sera accrue cette année. Mme Jameson fera le suivi avec les membres de l'OPP.

### **11.5 Service de garde**

Il y aura un spectacle de fin d'année à l'auditorium de l'école Georges-Vanier sous le thème «Hommage à la musique». Le spectacle aura lieu le 6 juin prochain.

### **11.6 Correspondance**

La correspondance sera transmise par courriel.

### **11.7 Date et lieu de la prochaine rencontre**

23 avril à 18h30 au local de l'Amitek.

## **12. Varia**

### **12.1 Calendrier Scolaire.**

Suite à la fermeture de l'école due aux intempéries, les 2 mai et 21 juin qui étaient des journées pédagogiques, seront des journées de classe.

### **12.2 Bulletin.**

Une nouvelle procédure sera transmise aux parents pour qu'ils puissent aller chercher le bulletin de leur enfant sur le portail. Suite à une discussion entre les membres du conseil d'établissement, il a été convenu que lors de la remise du premier bulletin, les enseignants pourront avoir le bulletin papier afin de pouvoir en discuter avec les parents.

## **13. Clôture de la réunion**

Mme Nancy Demers propose la clôture de la réunion à 20H38.  
Appuyée par Mme Isabelle Jameson. Adoptée à l'unanimité.

Afin d'assurer le quorum des assemblées, veuillez aviser la direction en cas d'absence.