



École Saint-Arsène

6972, avenue Christophe-Colomb
Montréal (Québec) H2S 2H5
Téléphone : 514 596-5011
Télécopieur : 514 596-5012
http://www.csdm.qc.ca/st_arsene
starsene@csdm.qc.ca

Procès-verbal de la réunion du 10 mars 2020

Présences

M. Jean-François Dazé, directeur
M. Carl Émile, parent, président
Mme Roxane Carboni, directrice adjointe
Mme Isabelle Jameson, parent
M. Benoit Tousignant, parent
Mme Marie-Pier Larrivée, parent substitut
Mme Johanne Berthiaume, enseignante
Mme Diane Bérubé, enseignante
M. Yvon Roux, enseignant
M. Philippe Vallières-Roland, invité (OPP)

Absences :

Mme Gladys Saint-Amour, responsable du service de garde
Mme Véronique Dallaire, parent
M. Alexandre Bustros, parent

1. Ouverture de la réunion

La réunion est ouverte à 18 h 47.

2. Nomination d'un secrétaire d'assemblée

Mme Johanne Berthiaume propose la nomination de M. Benoit Tousignant à titre de secrétaire de l'assemblée, appuyé par M. Carl Émile. Adopté à l'unanimité.

3. Quorum

Comme l'indique la liste des présences ci-dessus, le quorum est atteint pour la présente réunion.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Carl Émile propose d'adopter l'ordre du jour. La proposition est appuyée par Mme Isabelle Jameson et adoptée à l'unanimité.

5. Point ouvert au public

Sans objet

6. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 28 janvier 2020

M. Yvon Roux propose d'adopter le procès-verbal de la réunion du 28 janvier 2020. Appuyé par Mme Isabelle Jameson. Adopté à l'unanimité.

7. Suivi de la réunion du 28 janvier 2020

Rencontre de parents septembre 2020 (formule à réviser) : le sondage en ligne pour les parents est en préparation, il sera circulé sous peu.

Comité de répartition des ressources : des documents explicatifs additionnels ont été reçus par la direction et seront partagés aux membres du conseil d'établissement sous peu.

Surplus au fonds 9 : les critères de dépense des sommes ont été établis par le groupe de travail. Ils ne sont pas tous nécessaires. Ceux-ci comprennent que les dépenses soient orientées vers des éléments qui ont une valeur pédagogique, une utilisation de façon fréquente et récurrente, une utilisation par le plus grand nombre d'élèves et le sentiment d'appartenance à l'école Saint-Arsène.

Réfection du passage entre l'école et l'église Saint-Arsène : pas de mise à jour.

8. Mot de la direction

Plomb dans l'eau : d'ici quelques semaines, les tests seront effectués, de nuit, selon le protocole officiel. Les résultats et recommandations relatives aux changements nécessaires seront communiqués peu après.

COVID-19 (coronavirus) : la direction est en contact étroit avec les autorités de santé publique. La situation est suivie de près.

9. Mot du Président

Nous avons assisté au cours des derniers jours à l'adoption du projet de loi 40 qui aura un impact important sur le mode de fonctionnement des conseils d'établissement et la relation avec les instances de l'équipe-école. Cela dit, le souhait exprimé par le président est que la collaboration, l'ouverture, la transparence et le travail d'équipe demeurent entre les différents membres du CÉ car notre objectif premier est le bien-être et le succès de tous les élèves de l'école Saint-Arsène.

10. Dossiers décisionnels

10.1 Demande de financement OPP

M. Philippe Vallières-Roland (de l'OPP) présente un projet de campagne de financement, qui prendrait la forme d'un encaissement d'œuvres d'arts et autres créations faites par les enfants ou groupes d'enfants et de produits de fournisseurs locaux.

Objectif financier (montant total visé) : 5000 \$ Les sommes recueillies seront dépensées selon des priorités décidées par le conseil d'établissement, selon des recommandations de l'OPP et des autres besoins de l'école. S'il y a des sommes recueillies au-delà des besoins de financement pour ces activités, elles seront mises, à la fin de l'année scolaire en cours, dans le fonds 4 de l'École Saint-Arsène.

Coût approximatif du projet : Moins de 200\$ pour le matériel nécessaire à la réalisation de l'activité (ballons, papier, affiches, frais liés au terminal de paiement). Ce montant serait avancé par les parents organisateurs de l'OPP.

Publicité de la campagne : Les œuvres seraient affichées dans un endroit visible de l'école quelques semaines avant la mise à l'encaissement. Les différents lots aussi seraient annoncés sur Facebook et/ou sur le Tableau Noir quelques jours/semaines avant l'activité. Suivant les politiques en vigueur de la CSDM, aucune visibilité publicitaire de la part des fournisseurs ne serait permise, outre une mention des fournisseurs dans le Tableau noir ou sur les produits offerts (certificats-cadeaux ou autre).

Le projet de campagne de financement est conditionnel à l'approbation des enseignants.

Mme Diane Bérubé propose d'approuver le principe de l'activité de financement ci-dessus décrite. Appuyé par M. Carl Émile, adopté à l'unanimité.

10.2 Acceptation de sorties

Sortie (description)	Date	Groupe	Source de financement	Coûts aux parents
Parc du domaine vert (journée plein air)	21 mai 2020	11 et 12	Budget de sorties culturelles, École montréalaise	13.50\$
Pièce « À table! » (Maison théâtre)	18 mars 2020	11, 12, 21, 22	Budget de sorties culturelles, École montréalaise	0
Centre d'histoire de Montréal (Apprentis-historiens)	3 juin 2020	53, 63	Budget de sorties culturelles	0

Sur proposition de Mme Isabelle Jameson et appuyé par Mme Johanne Berthiaume, il est résolu d'approuver les sorties. Cette résolution a été adoptée à l'unanimité.

10.3 Loi 40

(voir résolution de JFD pour communiquer à la DG de la CSDM les coordonnées des membres du CÉ prescrits par la loi qui serviront à la constitution du futur CA du centre de service scolaire.)

11. Dossiers d'information

11.1 Projet de loi 40 (suite)

Une présentation est faite par M. Dazé, résumant les principaux changements au niveau de la gouvernance scolaire et autres modalités relatives à la loi 40 récemment adoptée.

11.2 Réinscriptions 2020-21

La prévision initiale de fréquentation sera révisée sous peu, lors d'une prochaine rencontre de la direction avec les directions du quartier, sous réserve de modifications encore très probables au cours des prochains mois. Un suivi sera effectué au prochain conseil d'établissement.

11.3 Travaux dans le gymnase

Une rencontre avec le chargé de projet sera effectuée lors d'une des prochaines rencontres du conseil d'établissement. Les travaux du gymnase sont prévus entre le 1er juin au 31 octobre 2020. Des rencontres avec l'église Saint-Arsène et le Patro le Prévost se poursuivent afin d'explorer des possibilités de locaux et ressources alternatives pour la durée des travaux.

11.4 Délégué comité de parents

Mme Isabelle Jameson expose les faits saillants de la dernière rencontre :

- le comité de parents de la CSDM s'est désaffiliée de la FCPQ
- présentation de la vétusté du parc immobilier de la CSDM, comportant notamment le fait que 70% des bâtiments ont actuellement la cote E, et la volonté

gouvernementale que d'ici 2030, 100% des bâtiments aient la cote A, que les rénovations sont souvent complexes et retardées en raison de la fréquentation des élèves

- dans la nouvelle structure de gouvernance (après la loi 40), les parents membres du CA de la CSS feront le lien directement entre le comité de parents et le CA
- une présentation d'une conseillère stratégique sur le contenu de la loi 40 a été faite (le contenu sera partagé avec les membres du conseil d'établissement si faisable)

La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu la semaine prochaine, et portera entre autres sur le processus de composition du futur conseil d'administration du CSS.

11.5 O.P.P.

- L'OPP participe aux deux semaines du français à venir en mars, où des parents de l'école participeront à la lecture d'histoires en classe
- le bal des flocons a été un succès. La vente du vin chaud a généré une somme de \$185.

11.6 Service de garde

11.6.1 – Application « Hophop »

Une application de synchronisation (HopHop, pour rendre plus efficace la gestion de l'arrivée des parents et le départ des enfants du service de garde) est présentée par M. Benoit Tousignant. La compagnie qui la commercialise auprès de diverses écoles du Québec et de la CSDM a été en contact avec la direction. Une demande sera faite prochainement pour qu'une rencontre d'informations plus complète soit faite avec le service de garde et la direction pour évaluer la pertinence, les coûts et les enjeux opérationnels de l'utilisation potentielle de HopHop. Un suivi sera fait à une future réunion du conseil d'établissement.

11.7 Correspondance

Sans objet.

11.8 Date et lieu de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 14 avril 2020, selon le calendrier établi.

11.9 Varia

12. Clôture de la réunion

Mme Johanne Berthiaume propose la clôture de la réunion à 20 h 49. Appuyée par M. Yvon Roux. Adoptée à l'unanimité.