



École Saint-Arsène

6972, avenue Christophe-Colomb
Montréal (Québec) H2S 2H5
Téléphone : 514 596-5011
Télécopieur : 514 596-5012
http://www.csdm.qc.ca/st_arsene
starsene@csdm.qc.ca

**Conseil d'établissement (CÉ)
École Saint-Arsène
Procès-verbal de la réunion du 16 mars 2021
(réunion tenue virtuellement, plateforme zoom)**

Présences

M. Jean-François Dazé, directeur
Mme Roxane Carboni, directrice adjointe
Mme Véronique Dallaire, présidente
M. Julien Mercier-Bisson, enseignant
M. Yvon Roux, enseignant
M. Alexandre Bustros, parent
M. Julien Ezziani, parent
Mme Isabelle Jameson, parent
Mme Françoise Montambeault, parent
M. Benoit Tousignant, parent
Mme Isabelle Billard, parent substitut
Mme Élyse Gamache-Bélisle, parent substitut
M. Christian Dominique,

Absences :

Mme Diane Bérubé, enseignante
Mme Gladys St-Amour, responsable du service de garde

1. Ouverture de la réunion

Mme Véronique Dallaire propose l'ouverture de la réunion à 19h03.

2. Nomination d'un secrétaire d'assemblée

Mme Élyse Gamache-Bélisle propose la nomination de M. Benoit Tousignant à titre de secrétaire d'assemblée, appuyé par Mme Isabelle Jameson. Adopté à l'unanimité.

3. Quorum

Comme l'indique la liste des présences ci-dessus, le quorum est atteint pour la présente réunion.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Alexandre Bustros propose d'adopter l'ordre du jour tel qu'amendé. La proposition est appuyée par M. Julien Ezziani et adoptée à l'unanimité.

5. Point ouvert au public

Sans objet.

6. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 8 décembre 2020

Mme Françoise Montambeault propose d'adopter le procès-verbal. La proposition est appuyée par M. Yvon Roux et adoptée à l'unanimité.

7. Suivi de la réunion du 9 février 2021

Sans objet.

8. Mot de la direction

Suivi COVID-19 : Les nouvelles mesures sanitaires (depuis le retour de la semaine de relâche) ont été mises en place (port du masque de procédure pour tous les enfants du primaire). Les choses se déroulent bien. Un seul élève de l'école n'est pas revenu depuis cette annonce, les parents étant en réflexion quant à poursuivre l'école à la maison ou en présentiel. Il n'y a présentement aucun cas actif d'infection COVID-19 à l'école en ce moment.

Un élève du 3e cycle a pris la courageuse décision de révéler son identité de genre, qui ne correspond pas à son sexe à la naissance. Une communication a été faite aux parents par courriel, soulignant à quel point cette situation doit être traitée avec doigté et indiquant des ressources et références sur le sujet afin d'aborder le sujet avec leurs enfants. L'annonce aux élèves de sa classe a été faite quelques jours plus tard, et ensuite dans les classes du 3e cycle. L'emphase a été mise sur le courage nécessaire pour se révéler ainsi, que cela nécessite un environnement sécuritaire, ouvert et respectueux entourant cette différence, comme les autres différences auxquelles nous pouvons faire face. Selon les besoins qui émergent, la direction a pris des dispositions afin d'offrir au besoin des capsules d'information sur le sujet et de permettre aux élèves de poser leurs questions (TES, infirmière, organisme spécialisé, etc.)

9. Mot de la présidente

La présidente témoigne de son souhait et de son espoir de pouvoir bientôt recommencer à organiser des événements en présentiel pour la communauté de l'école, selon l'évolution de la pandémie de COVID-19 et des mesures sanitaires qui en découleront.

10. Dossiers décisionnels

- 10.1. Photos scolaires : Après une consultation des membres du CÉ par courriel depuis la réunion, Mme Françoise Montambeault a fait une demande à la compagnie Photo repensée, afin qu'ils deviennent les fournisseurs de l'école pour l'année 2021-22. Elle est en attente d'une réponse, mais elle propose que s'il est disponible, il est souhaitable d'aller de l'avant avec ce nouveau fournisseur. Advenant une impossibilité de leur part, un grand écart par rapport aux prix évoqués dans l'échange courriel ou une date de prise de photos trop tard à l'automne (ex : novembre), il est convenu de conserver la Boîte blanche comme fournisseur. Appuyé par Mme Véronique Dallaire, adopté à l'unanimité.
- 10.2. Consultation pour critères de sélection d'une direction d'établissement : dans le cadre d'un processus annuel requis de la part du CSSDM, le CÉ établit les critères de sélection d'une direction. Entre autres, le CÉ cible ses attentes et les besoins du milieu dans les trois principaux domaines de gestion et détermine les compétences attendues de la direction. M. Alexandre Bustros propose l'adoption des critères tels que discutés (document en annexe). Appuyé par Julien Ezziani
- 10.3. Appui à une démarche de révision de matériel pédagogique en matière de vocabulaire portant sur le concept de race et de diversité culturelle : M. Christian Dominique, parent, fait part de mentions incorrectes par rapport à la race qui est employée dans certains ouvrages utilisés à l'école. Il poursuit des démarches auprès des éditeurs pédagogiques afin de rectifier la situation dans ces ouvrages et plus largement revoir le vocabulaire employé dans le matériel pédagogique à l'avenir. Il a obtenu un appui de la part de la direction. La prochaine infolettre, destinée aux parents de l'école, inclura une mention de cette démarche et fournira des ressources aux parents. Mme Isabelle Jameson propose une motion de la part du CÉ afin d'appuyer ces démarches de M. Dominique. Appuyé par M. Benoit Tousignant, adopté à l'unanimité.

11. Dossiers d'information

- 11.1. Prévisions de clientèle 2021-2022 (suivi des libres choix)
Selon les prévisions actuelles, aucun déplacement d'élèves en libre-choix à l'école ne risque d'être déplacé à une autre école. Une légère diminution de clientèle est possiblement à prévoir.
- 11.2. Projet éducatif — suivi
La mise en œuvre du projet éducatif, portant notamment sur les ateliers d'écriture, se poursuit selon le plan établi.
- 11.3. Qualité de l'air (échantillonnage demandé par le MEQ)
L'échantillonnage d'air pour analyse de qualité de l'air (niveau de CO₂ à divers moments d'occupation et de ventilation), tel que demandé par le MEQ, a été effectué. Les quatre classes où les prélèvements ont été effectués se situent dans les normes. Une communication à cet effet sera faite aux parents, avec un hyperlien vers le site où les résultats détaillés sont disponibles publiquement.
- 11.4. Déléguée comité de parents des écoles de Montréal
Mme Isabelle Jameson relate que lors de la dernière réunion, le comité de parents s'est notamment penché sur l'élaboration de recommandations par rapport à l'équité et l'accès à l'application Hophop dans les écoles.
- 11.5. O.P.P.
Mme Dallaire relate que l'OPP explore des possibilités à organiser des événements en présentiel pour la communauté de l'école (ex : course), selon l'évolution de la pandémie de COVID-19 et des mesures sanitaires en découlant.
- 11.6. Service de garde
Sans objet.
- 11.7. Consultation obligatoire des élèves et pouvoir d'initiative
Point remis à la prochaine réunion.
- 11.8. Correspondance
Sans objet.
- 11.9. Formation obligatoire, membres du CÉ
La présidente rappelle l'importance de suivre les ressources de formation pour les membres du CÉ qui sont disponibles en ligne [sur le site du ministère](#).
- 11.10. Date et lieu de la prochaine rencontre
La prochaine rencontre aura lieu le 13 avril 2021 à 19 h, selon le calendrier établi, par vidéoconférence zoom.
- 11.11. Varia
Recyclage des masques : Mme Isabelle Billard propose de collaborer avec une artiste locale, qui travaille sur une œuvre à base de masques recyclés, afin de lui acheminer des masques recyclés. La direction appuie la démarche. Les masques sont actuellement recyclés par l'entreprise québécoise Medsup.

12. Clôture de la réunion

Mme Véronique Dallaire propose la clôture de la réunion à 21h12. Appuyée par M. Julien Mercier-Bisson. Adopté à l'unanimité.