



École Saint-Arsène

6972, avenue Christophe-Colomb
Montréal (Québec) H2S 2H5
Téléphone : 514 596-5011
Télécopieur : 514 596-5012
http://www.csdm.qc.ca/st_arsene
starsene@csdm.qc.ca

**Conseil d'établissement (CÉ)
École Saint-Arsène
Procès-verbal de la réunion du 11 novembre 2020
(réunion tenue virtuellement, plateforme zoom)**

Présences

M. Jean-François Dazé, directeur
Mme Véronique Dallaire, présidente
Mme Diane Bérubé, enseignante
M. Alexandre Bustros, parent
M. Julien Ezziani, parent
Mme Isabelle Jameson, parent
Mme Françoise Montambeault, parent
M. Benoit Tousignant, parent
Mme Isabelle Billard, parent-substitut
Mme Élise Gamache-Bélisle, parent-substitut

Absences :

Mme Roxane Carboni, directrice adjointe
Mme Gladys St-Amour, responsable du service de garde
M. Julien Mercier-Bisson, enseignant
M. Yvon Roux, enseignant

1. Ouverture de la réunion

Mme Véronique Dallaire propose l'ouverture de la réunion à 19h03.

2. Nomination d'un secrétaire d'assemblée

M. Alexandre Bustros propose la nomination de M. Benoit Tousignant à titre de secrétaire d'assemblée, appuyé par Mme Isabelle Jameson. Adopté à l'unanimité.

3. Quorum

Comme l'indique la liste des présences ci-dessus, le quorum est atteint pour la présente réunion.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Isabelle Billard propose d'adopter l'ordre du jour tel qu'amendé. La proposition est appuyée par Mme Françoise Montambeault et adoptée à l'unanimité.

5. Point ouvert au public

Sans objet.

6. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 13 octobre 2020

Mme Isabelle Jameson propose d'adopter le procès-verbal. La proposition est appuyée par Mme Françoise Montambeault et adoptée à l'unanimité.

7. Suivi de la réunion du 13 octobre 2020

Dossier des orthopédagogues : la présidente du CÉ a envoyé la lettre au CSSDM, déclarant sa position opposée la réaffectation des orthopédagogues en postes des enseignants titulaires. Par ailleurs, le directeur a obtenu confirmation auprès des ressources humaines du CSSDM qu'aucun orthopédagogue n'a été déployé dans les classes des écoles primaires.

Passage latéral de la cour (mauvais drainage du passage lors de journées pluvieuses): aucun suivi n'a été encore effectué. La direction fera une relance à la division des ressources matérielles à ce sujet et explorera la possibilité de remédier à la situation en octroyant un contrat localement.

8. Mot de la direction

Suivi de la situation COVID-19 : Dans le dernier mois, quatre classes ont été fermées temporairement et depuis rouvertes, en raison d'éclosions. La direction rapporte des commentaires positifs reçus de la part des enseignants et des parents quant à la rapidité de la transition vers le télé-enseignement. De plus, certaines activités traditionnelles ont repris, donnant un peu de vie à l'école: le Tableau noir, fête d'Halloween, etc.

La question de la ventilation dans les classes est désormais très présente dans l'actualité, à cause de sa pertinence comme moyen de prévention contre la propagation de la COVID-19. La direction rappelle qu'une politique institutionnelle est en place depuis plusieurs années et remise à l'avant ces temps-ci. Les portes des locaux de la classe devraient être ouvertes le plus possible et il faut faire des changements d'air le plus souvent possible en ouvrant les fenêtres, notamment lors des récréations et des périodes de spécialités. Les parents ont reçu une communication de fournir à leurs enfants un vêtement chaud en cas de refroidissement des classes secondaire à l'ouverture des fenêtres. Les parents sont invités à commenter de la situation auprès de la direction, au besoin.

9. Mot de la présidente

Mme Véronique Dallaire rappelle l'importance de la participation d'un grand nombre de membre du CÉ aux rencontres.

10. Dossiers décisionnels

10.1. Consultation au PTRDI (Plan triennal de répartition et distribution des immeubles)

Une consultation du CÉ est requise pour le Plan triennal de répartition et distribution des immeubles de la CSDM. La direction présente, tel que prévu au plan légal, le plan du PTRDI pour les trois prochaines années. Il est amené aucune mention n'est présente pour les élèves-athlètes et groupes d'adaptation. Aucun changement majeur n'est toutefois à prévoir, avec suffisamment de places d'élèves disponibles au-delà de la demande du quartier, pour maintenir les classes d'adaptation et d'élèves-athlètes. Mme Isabelle Jameson propose de donner l'accord du CÉ à l'adoption du Plan triennal de répartition et distribution des immeubles tel que présenté, en faisant rajouter un commentaire pour manifester le souhait qu'à l'avenir, les quatre groupes d'adaptation scolaire et les trois groupes d'élèves-athlètes soient prévus aux plans triennaux futurs. Appuyé par Mme Diane Bérubé, adopté à l'unanimité.

10.2. Campagne de financement – OPP – sapins de Noël

Mme Véronique Dallaire explique que l'OPP propose d'adapter sa campagne annuelle des sapins Noël cette année, en raison de la pandémie de COVID-19. Afin de diminuer les regroupements dans la cour d'école lors de la cueillette des sapins, la vente aurait lieu via un fournisseur en ligne. Les sommes recueillies, prévues à la baisse par rapport aux années antérieures, seront mises de côté pour des activités éventuelles, lorsque la situation le permettra ou versées à la fondation du CSSDM à la fin de l'année (identifiée pour l'école Saint-Arsène). Mme Isabelle Jameson rappelle une politique adaptée antérieurement par le CÉ à l'effet que les campagnes de financement doivent avoir une portée particulière, sans quoi les fonds doivent être versées à la fondation du CSSDM à la fin d'année. M. Benoît Tousignant propose d'approuver la demande de campagne de financement, appuyé par M. Julien Ezziari.

11. Dossiers d'information

- 11.1. Projet éducatif - suivi
Une première phase de formation pour l'équipe-école est toujours en cours, et la mise en œuvre du projet éducatif portant notamment sur les ateliers d'écriture est lancée.
- 11.2. Budget de l'école
Le sommaire du budget annuel est présenté par la direction.
- 11.3. Délégué comité de parents des écoles de Montréal
Mme Isabelle Jameson relate que les points saillants de la dernière réunion du comité de parents, qui a notamment touché à l'élection des officiers. Une formation est offerte par le regroupement sur les comités de parents, portant sur les éventuelles formations obligatoires pour les membres du CÉ.
- 11.4. O.P.P.
Vente de sapins : voir point 10.2. Les activités de lecture d'histoires (Halloween, etc.) et les semaines de reconnaissance (direction, concierges, etc.) sont en cours. Un comité se penche actuellement sur les possibilités d'organiser la guignolée annuelle du début décembre.
- 11.5. Service de garde
Activités lors de journées pédagogiques : les coûts des activités d'animation externes disponibles et répondant aux critères sanitaires (notamment pour respecter le concept des classes-bulles) sont très élevés. Il est planifié de faire plutôt des animations maison ou encore de chercher des activités d'animation externes faites à distance (via les tableaux numériques interactifs dans chaque classe).
Application Hophop : le lancement de l'application est imminent, avec la formation du personnel ayant eu lieu le 10 novembre et le lancement actif du projet prévu dès le 17 novembre.
Communications du service de garde : Mme Véronique Dallaire relate que plusieurs parents ont commenté sur le manque de clarté et de précision des messages récemment reçus du service de garde. La direction rassure que des suivis seront effectués afin de remédier à la situation.
- 11.6. Cour d'école
Installation de lumières : depuis la réfection de la cour d'école, plusieurs zones d'ombre ont été créées, invitant les rassemblements non autorisés en soirée, qui laissent souvent plusieurs détritrus. Un éclairage supplémentaire vient d'être installé afin de décourager ces rassemblements.
- 11.7. Formation obligatoire, membres du CÉ
Mme Véronique Dallaire s'engage à relayer les informations sur les capsules de formation asynchrone lorsqu'elles deviendront disponibles.
- 11.8. Date et lieu de la prochaine rencontre
La prochaine rencontre aura lieu le 8 décembre à 19h00, selon le calendrier établi, par vidéoconférence zoom.
- 11.9. Varia
Sans objet.

12. Clôture de la réunion

Mme Véronique Dallaire propose la clôture de la réunion à 20h37. Appuyée par Mme Diane Bérubé. Adopté à l'unanimité.