



École Saint-Arsène

6972, avenue Christophe-Colomb
Montréal (Québec) H2S 2H5
Téléphone : 514 596-5011
Télécopieur : 514 596-5012
http://www.csdm.qc.ca/st_arsene
starsene@csdm.qc.ca

Procès-verbal de la réunion du 23 octobre 2018

Présences :

Mme Sylvie Chaloux, directrice
M. Jean-François Lavoie, parent
Mme Nancy Demers, parent
M. Carl Émile, parent
Mme Geneviève Brodeur, responsable du s.d.g.
Mme Ginette Ducharme, s.d.g.
Mme Diane Bérubé, enseignante
Mme Tanya Laurin, enseignante
M. François Branchaud, directeur adjoint
Mme Johanne Berthiaume, enseignante
M. Benoit Tousignant, parent substitut

Absences :

Mme Geneviève Ducasse, enseignante

1. Ouverture de la réunion

La réunion est ouverte à 18h36.

2. Nomination d'un secrétaire d'assemblée (2 min.)

Mme Isabelle Jameson propose la nomination de Mme Nancy Demers à titre de secrétaire de l'assemblée. Appuyé par M. Jean-François Lavoie.

Adopté à l'unanimité.

3. Quorum (1 min.)

Comme l'indique la liste des présences ci-dessus, le quorum est atteint pour la présente réunion.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Chaloux demande de déplacer le point Boite à lunch zéro déchet au point 10.1

M. Jean-François Lavoie propose d'adopter l'ordre du jour, tel que proposé.

La proposition est appuyée par Mme Nancy Demers. Adoptée à l'unanimité.

5. Point ouvert au public

Aucun public.

6. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 25 septembre 2018. (5 min.)

Mme Isabelle Jameson propose d'adopter le procès-verbal du 25 septembre 2018, tel que proposé.

La proposition est appuyée par Mme Diane Bérubé. Adoptée à l'unanimité.



École Saint-Arsène

6972, avenue Christophe-Colomb
Montréal (Québec) H2S 2H5
Téléphone : 514 596-5011
Télécopieur : 514 596-5012
http://www.csdm.qc.ca/st_arsene
starsene@csdm.qc.ca

7. Suivi de la réunion du 25 septembre 2018

Les suivis se feront en cours de réunion.

8. Mot de la direction

Mme Chaloux présente une lettre de la présidente de la CSDM félicitant le Mme Geneviève Brodeur pour le bon travail du service de garde de l'école. Cette lettre fait suite à l'article publié dans la Presse + et faisant mention du service de garde de l'école.

Mme Chaloux annonce qu'elle quittera sa fonction de directrice de l'école en mars 2019.

9. Mot du Président

Aucun mot.

10. Dossiers décisionnels

10.1 Boîte à lunch-zéro déchet

Mme Ginette Ducharme présente l'objectif de la boîte à lunch zéro déchet. Elle indique que ce sera fait de façon graduelle. L'objectif est de sensibiliser les enfants à l'impact direct sur l'empreinte écologique.

Mme Ducharme présente un document qui sera transmis aux parents. Les membres du conseil d'établissement demandent à ce que ce document soit assoupli afin que les parents ne sentent pas l'obligation de faire un virage immédiat à la boîte à lunch sans déchet, mais qu'ils soient plutôt sensibilisés et encouragés à le faire.

Nancy Demers propose d'aller de l'avant avec la mise en place de ce projet. Secondée par Carl Émile. Adoptée à l'unanimité.

10.2 Acceptation des sorties

Les sorties suivantes sont transmises aux membres du conseil d'établissement:

- Secrets du cœur – Centre des sciences de Montréal – Groupes 31 et 32 – 7 décembre 2018; Coût 513,77\$ au total pour l'ensemble des élèves
- Matinées scolaires de l'orchestre Métropolitain – Groupe repère 57-67 et 56-66 Coût total prévu de 13,50\$ par élève.

Mme Isabelle Jameson propose d'accepter les sorties telles que présentées. La proposition est secondée par Mme Diane Bérubé. Adoptée à l'unanimité.

10.3 Plan de réussite et nouveau projet éducatif

Mme Chaloux présente le Tableau de bord des résultats scolaires pour les matières de base de l'école Saint-Arsène.



École Saint-Arsène

6972, avenue Christophe-Colomb
Montréal (Québec) H2S 2H5
Téléphone : 514 596-5011
Télécopieur : 514 596-5012
http://www.csdm.qc.ca/st_arsene
starsene@csdm.qc.ca

M. Jean-François Lavoie propose d'accepter d'aller de l'avant avec le nouveau projet éducatif. Secondée par Mme Tanya Laurin. La proposition est adoptée à l'unanimité.

11. Dossiers d'information

11.1 Cour d'école

Les travaux dans la cour d'école se fera au courant de l'été 2019. Un chargé de projet a été nommé pour débiter les travaux. Mme Chaloux transmettra aux parents un communiqué pour la création d'un comité.

11.2 Déléguée comité de parents

La prochaine rencontre aura lieu le 30 octobre prochain.

11.3 OPP

L'OPP fera une campagne de financement vente de sapins. Le formulaire de demande de financement est remis au conseil d'établissement.

La prochaine rencontre de l'OPP aura lieu le 13 novembre prochain.

11.4 Service de garde

Les 5-6^e année feront une maison hantée à l'Halloween. Ils ont également un projet pour Noël: faire de la soupe pour les gens défavorisés.

Il y a une éducatrice en arrêt de travail. Mme Geneviève Brodeur sera à l'extérieur pour deux mois et Gladys prendra la relève durant son absence.

11.5 Correspondance

La correspondance sera transmise par courriel.

12. Date et lieu de la prochaine rencontre

20 novembre à 18h30 au local de l'Amitek.

13. Varia

Aucun varia.

14. Clôture de la réunion

Mme Nancy Demers propose la clôture de la réunion à 20H25.
Appuyée par Mme Isabelle Jameson. Adoptée à l'unanimité.

Afin d'assurer le quorum des assemblées, veuillez aviser la direction en cas d'absence.