



École Saint-Arsène

6972, avenue Christophe-Colomb
Montréal (Québec) H2S 2H5
Téléphone : 514 596-5011
Télécopieur : 514 596-5012
http://www.csdm.qc.ca/st_arsene
starsene@csdm.qc.ca

Procès-verbal de la réunion du 24 octobre 2017

Présences :

Mme Sylvie Chaloux, directrice
M. Jean-François Lavoie, parent
Mme Nancy Demers, parent
Mme Geneviève Brodeur, responsable du s.d.g.
Mme Isabelle Jameson, parent
Mme Marie-Pier Larrivée, parent
M. Yvon Roux, enseignant
Mme Tanya Laurin, enseignante
Mme Geneviève Ducasse, enseignante
M. Carl Émile, parent
Mme Line Jaouen, orthophoniste

Absences :

M. François Branchaud, directeur adjoint

1. Ouverture de la réunion

La réunion est ouverte à 18h39.

2. Nomination d'un secrétaire d'assemblée (2 min.)

Mme Isabelle Jameson propose la nomination de Mme Nancy Demers à titre de secrétaire de l'assemblée. Appuyé par M. Jean-François Lavoie. Adopté à l'unanimité.

3. Quorum (1 min.)

Comme l'indique la liste des présences ci-dessus, le quorum est atteint pour la présente réunion.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Nancy Demers demande d'ajouter le point Logo des Panthères au point décisionnel.

M. Carl Émile propose d'adopter l'ordre du jour, tel que proposé, avec l'ajout ci-devant.

La proposition est appuyée par Mme Isabelle Jameson. Adoptée à l'unanimité.

5. Point ouvert au public

Il n'y a aucun public.

6. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 3 octobre 2017. (5 min.)

Mme Line Jaouen propose d'adopter le procès-verbal du 3 octobre 2017, tel que proposé.

La proposition est appuyée par M. Jean-François Lavoie. Adoptée à l'unanimité.

Suivi de la réunion du 3 octobre 2017:

Suivi de la rencontre de Mme Geneviève Brodeur et de M. Antoine Bélanger avec les responsables du Patro pour la location des gymnases à moindres coûts. Toujours dans l'attente de nouvelles du Patro.

Les responsables du service de garde sont très emballés par le projet «Cher Voisin».

Les autres suivis se feront au courant de la présente réunion.

7. Mot de la direction

Mme Chaloux remercie l'équipe école et les parents de l'OPP qui ont souligné la semaine des directions d'école.

L'école avait soumis une demande auprès du ministère pour obtenir une subvention de 15k\$ afin d'avoir une heure d'activité physique par jour. Le projet de l'école a été accepté et les mesures ministérielles seront mises en place afin que les élèves de l'école puissent en bénéficier.

Geneviève Brodeur quitte la rencontre à 19h05. Elle indique qu'il n'y a rien de particulier au service de garde.

8. Mot du président du CÉ

Le président n'a pas de point particulier pour la présente réunion.

9. Dossiers décisionnels

9.1 Acceptation de sorties

Salon du livre – Mercredi, 15 novembre 2017 – Groupes 57-67 Les billets de la STM seront payés par les parents ;

Salon du livre – Lundi, 20 novembre 2017 – Groupes 53-63 Les billets de la STM seront payés par les parents ;

M. Carl Émile propose d'accepter les sorties telles que soumises par Mme Chaloux, secondé par M. Jean-François Lavoie. Adopté à l'unanimité.

9.2 Mesures d'urgence

Les mesures d'urgence seront présentées à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

9.3 Règles de régie interne

Suite à la remise des Règles de régie interne à la dernière rencontre, les membres du conseil d'établissement en ont pris connaissance. M. Jean-François Lavoie propose d'adopter les Règles de régie interne tel que remis au conseil d'établissement. Secondé par M. Yvon Roux. Adopté à l'unanimité.

9.4 Photos scolaires

Mme Geneviève Ducasse présente La Boite Blanche, une entreprise qui propose une photo scolaire différente des standards habituels. Elle propose que le conseil d'établissement utilise les services de cette entreprise pour la photo scolaire 2018-2019. La proposition est secondée par Mme Marie-Pier Larrivée. Adopté à l'unanimité.

9.5 Logo des Panthères

Mme Nancy Demers explique que certains membres de l'OPP veulent utiliser le logo de la Panthère pour des objets promotionnels et ce, dans le but d'en faire une campagne de financement. L'an dernier le comité financement avait soulevé le fait qu'il faudrait voir comment on peut protéger l'image de l'école. Elle se questionne sur le rôle du conseil d'établissement dans ce genre de problématique. Avant de faire quelques démarches que ce soit, M. Carl Émile se renseignera auprès de professionnels en droit afin de voir s'il y a une façon de faire pour s'assurer que le logo de l'école soit utilisé de façon adéquate.

10. Dossiers d'information

1. Retour sur la rencontre des présidences de conseil d'établissement

M. Lavoie ne pouvant assister à la rencontre des présidences de conseil d'établissement des écoles du quartier, Mme Nancy Demers a assisté à sa rencontre. Elle fait état de certaines discussions qui a eu lieu lors de cette rencontre.

2. Déléguée comité de parents

Mme Nancy Demers indique que la rencontre du comité de parents a lieu au même moment que la présente réunion. C'est le soir d'élections des commissaires-parents et de la présidence du comité de parents.

10.3 OPP

Mme Nancy Demers indique que la première rencontre de l'OPP a eu lieu au début du mois d'octobre. L'OPP s'est réparti les tâches dans le but de faire plein de superbes activités pour l'école.

3. Service de garde

Aucun élément.

4. Correspondance

La correspondance sera transmise par courriel.

5. Date et lieu de la prochaine rencontre

La prochaine réunion aura lieu le 21 novembre à 18h30 au local de l'Amitek.

6. Varia

Aucun varia.

11. Clôture de la réunion

Mme Nancy Demers propose la clôture de la réunion à 20h31.
Appuyée par Mme Isabelle Jameson. Adoptée à l'unanimité.

Afin d'assurer le quorum des assemblées, veuillez aviser la direction en cas d'absence.